Dodatak I.

Na osnovu odredbe članka 295. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05,41/08, 125/11, 78/15 i 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 155/23), Zakonu o gospodarenju otpadom (NN 84/21, 142/23) i Zakona o zaštiti potrošača (NN 19/22, 59/23), Uprava Komunalca d.o.o. Pakrac kao davatelj javne usluge prikupljanja miješanog, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada donosi

OPĆE UVJETE UGOVORA O PRUŽANJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

ZAKONSKA OSNOVA

Javna usluga prikupljanja miješanog, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada dio je cjelovitog sustava gospodarenja otpadom koji je reguliran Zakonom o gospodarenju otpadom i drugim relevantnim pod zakonskim propisima. Zakonom o gospodarenju otpadom utvrđuju se mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš na način smanjenja količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji te se uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz korištenje vrijednih svojstava otpada.

Gospodarenje otpadom obuhvaća djelatnosti sakupljanja, prijevoza, oporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik.

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša i pravnom stečevinom Europske unije, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša te znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke, a osobito na načelu: "onečišćivač plaća"– proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad.

Gospodarenje otpadom je od interesa za Republiku Hrvatsku.

U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom (hijerarhija), i to:

1. sprječavanje nastanka otpada,

2. priprema za ponovnu uporabu,

3. recikliranje,

4. drugi postupci oporabe

5. zbrinjavanje otpada.

Gospodarenje otpadom provodi se na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i koji ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš, a osobito kako bi se izbjeglo sljedeće:

- rizik od onečišćenja mora, voda, tla i zraka te ugrožavanja biološke raznolikosti

- pojava neugode uzorkovane bukom i/ili mirisom,

- štetan utjecaj na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti te drugih vrijednosti koje su od posebnog interesa,

- nastajanje eksplozije ili požara.

Otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti mora se odvojeno sakupljati i skladištiti kako bi se omogućilo gospodarenje tim otpadom.

Zabranjeno je odbacivanje otpada u okoliš. Zabranjeno je spaljivanje otpada u okolišu.

Područje pružanja javne usluge prikupljanja miješanog, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada je područje jedinice lokalne samouprave. Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužna je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom. Javnu uslugu prikupljanja miješanog, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada sukladno zakonskoj regulativi mogu obavljati:

1. trgovačko društvo koje osniva jedinica lokalne samouprave i u kojem drži većinski dio dionica, odnosno udjela,

2. javna ustanova koju osniva jedinica lokalne samouprave,

3. pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave odlukom dodjeljuje obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada svom trgovačkom društvu ili javnoj ustanovi.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu javne usluge prikupljanja miješanog, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima određuju se međusobni odnosi između davatelja usluge i korisnika usluge na području na kojem davatelj usluge obavlja javnu uslugu prikupljanja miješanog, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada.

Članak 2.

Pojedini pojmovi uporabljeni u ovim Općim uvjetima imaju slijedeće značenje:

- "otpad" je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa;

- "Katalog otpada" sadrži kategorizaciju otpada, popis grupa i podgrupa otpada i popis otpada, osim kategorizacije za prekogranični promet otpadom sukladno važećem Pravilniku o katalogu otpada

- "Kategorizacija otpada" uređuje način određivanja porijekla i mjesta nastanka otpada te grupe, podgrupe, vrste i svojstva otpada kojeg se primjenjuje radi utvrđivanja podataka o postojećem otpadu za potrebe vođenja Očevidnika o nastanku i tijeku otpada, propisanog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom te za druge potrebe.

- "komunalni otpad" je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva;

- "miješani komunalni otpad" je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;

- "biootpad" je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

- "reciklabilni komunalni otpad" je otpad koji čine otpadna papir i karton, plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (tetrapak, tekstil i sl...)

- "krupni (glomazni) komunalni otpad" je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, a popis vrsta predmeta i tvari koji se smatraju krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom propisuje nadležan ministar naputkom (Naputak o glomaznom otpadu NN 79/2015);

- "problematični otpad" je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada;

- "javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada" podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada

- "odvojeno sakupljanje" je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;

- "reciklažno dvorište" je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;

- "sakupljanje otpada" je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu;

- "korisnik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada" je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge. Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge)

- "davatelj javne usluge prikupljanja miješanog, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada" je trgovačko društvo Komunalac d.o.o. Pakrac, Ulica križnog puta 18, Pakrac, OIB: 01617722870 koje je po vlasničkoj strukturi u 50%-tnom vlasništvu Grada Pakraca i u 50%-tnom vlasništvu Grada Lipika (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

Članak 3.

Javna usluga prikupljanja miješanog, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada. Javna usluga prikupljanja miješanog, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada smatra se uslugom od općeg interesa te su je na području pružanja usluge dužni koristiti svi vlasnici nekretnina.

Članak 4.

Javnu uslugu prikupljanja miješanog, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada Davatelj usluge obavlja temeljem odluke predstavničkog tijela jedinica lokalne samouprave, a istom je obuhvaćeno odvojeno sakupljanje na mjestu nastanka slijedećih vrsta otpada: miješani komunalni otpad, biootpada, otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal, otpadno staklo i tetrapak.

Članak 5.

Davatelj usluge uz prikupljanje otpada navedenog u članku 4. ovih Općih uvjeta, a sukladno članku 35. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21, 142/23) obavlja i poslove upravljanja reciklažnim dvorištem u Gradu Pakracu i Lipiku i mobilnim reciklažnim dvorištem (uključujući prikupljanje problematičnog komunalnog otpada), te uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

OBVEZE KORISNIKA USLUGE

Članak 6.

Korisnik usluge obavezan je:

- koristiti javnu uslugu na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Općim uvjetima, a sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i pod zakonskim propisima kao i općim aktima jedinica lokalne samouprave donesenim na temelju navedenog Zakona

- sklopiti Ugovor o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada isključivo s Davateljem usluge na području na kojem mu je jedinica lokalne samouprave povjerila obavljanje javne usluge

- predavati problematični otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada i biootpada,

- snositi troškove gospodarenja komunalnim otpadom razmjerno količini otpada kojeg je predao davatelju usluge

- redovito podmirivati obveze prema Davatelju usluga, u skladu s prihvaćenim cjenikom,

- omogućiti pristup radnicima i vozilu Davatelja usluge do posuda/spremnika radi pražnjenja u dane određene od strane Davatelja usluge kao vrijeme pružanja usluge,

- u vrijeme pružanja usluge spremnike odložiti na za to predviđeno mjesto, te ih nakon pružanja usluge ukloniti,

- čuvati spremnike za otpad od oštećenja ili otuđivanja te održavati čistoću mjesta za odlaganje komunalnog otpada.

- u zimskom periodu Korisnici usluge koji stanuju u kolektivnom stanovanju (stambenim/poslovnim zgradama) dužni su očistiti snijeg oko kontejnera radi omogućavanja pristupa Davatelju usluge, a poradi pražnjenja istih.

Članak 7.

Korisnik usluge (novi Korisnik) dužan je 8 (osam) dana prije početka korištenja usluge obavijestiti Davatelja usluge o početku korištenja javne usluge (stjecanje vlasništva stana, kuće ili poslovnog prostora).

Davatelj usluge i Korisnik usluge (vlasnik nekretnine) sklapaju Ugovor (Izjava) o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između Davatelja i Korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane Davatelja usluge izvršava, a Korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor. Postojeći Korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između Davatelja i Korisnika usluge dužan je iste prijaviti Davatelju usluge najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene.

Korisnik usluge obvezan je obavijestiti Davatelja usluge u roku od 8 (osam) dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor). Prestanak korištenja nekretnine glede korištenja javne usluge prijavljuje se na obrascu Izjava o nekorištenju nekretnine.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa Korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca Davatelja usluge navedena uz svaki kao prilog. Sve aktivnosti vezane uz članak 7. ovih Općih uvjeta

Korisnik usluge obavlja s nadležnom službom u sjedištu Davatelja usluge na adresi Ulica Križnog puta 18 u Pakracu.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, Korisnik usluge (vlasnik građevine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

OBVEZE DAVATELJA USLUGE

Članak 8.

Davatelj usluge dužan je:

- udovoljavati uvjetima za prijevoz vrste i količine otpada kojeg prikuplja,

- predati prikupljeni otpad osobi koja posjeduje odgovarajuću dozvolu za gospodarenje otpadom

- snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom,

- raspolagati nužnim financijskim, ljudskim i tehničkim resursima potrebnim za obavljanje javne usluge

- korisnicima javne usluge osigurati odgovarajuće spremnike (posude, kontejnere, vreće) za odlaganje svih vrsta otpada obuhvaćenih javnom uslugom

- pravovremeno obavijestiti svakog korisnika o rasporedu i terminima sakupljanja svih vrsta otpada obuhvaćenih javnom uslugom prikupljanja miješanog, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada

- obračunati cijenu javne usluge na način kojim se osigurava primjena načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja te usluge

- prilikom postupka izrade cijene primijeniti odredbe o javnim uslugama iz zakona kojim se uređuje zaštita potrošača.

- u cijenu javne usluge uključiti sljedeće troškove: troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada i druge troškove propisane uredbom Vlade RH o načinu gospodarenja komunalnim otpadom

- korisniku usluge obračunavati cijenu javne usluge temeljem odluke predstavničkog tijela jedinice samouprave o načinu pružanja javnih usluga, a razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika

- voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada prema volumenu spremnika otpada

- cjenikom odrediti visinu jedinične cijene za volumen spremnika otpada

- cjenik javne usluge objaviti na svojoj mrežnoj stranici,

- obrađivati osobne podatke samo uz uvjete određene Zakonom o zaštiti osobnih podataka i drugim odgovarajućim zakonskim, pod zakonskim propisima.

NAČIN OBAVLJANJA JAVNE USLUGE

Članak 9.

Nakon sklapanja Ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada Davatelj usluge, neovisno da li se radi o urbanom ili ruralnom području, dostavlja Korisniku usluge spremnik i to:

KUĆANSTVA (OBITELJSKE KUĆE)

- za odlaganje miješanog komunalnog otpada – plastični spremnik zelene boje, na kotačima, zapremine od 120 do 360 litara prema potrebi korisnika usluge, termin sakupljanja otpada ovisi o odluci jedinice lokalne samouprave i to minimalno jednom u 2 tjedna. Posuda sadrži RFID transponder (čip) radi evidencije korisnika i praćenja broja pražnjenja.

- za odlaganje biootpada – spremnici 350 litara (komposteri), dati zainteresiranim korisnicima za kućno kompostiranje biootpada

- za odlaganje plastičnog otpada, metalne ambalaže i tetrapak ambalaže – plastični spremnici žute boje zapremine 120 litara prema potrebi korisnika usluge, termin sakupljanja - jednom mjesečno.

- za odlaganje otpadnog papira i kartona – plastični spremnici smeđe ili plave boje, zapremine od 60 do 120 prema potrebi korisnika usluge, termin sakupljanja - jednom mjesečno.

KUĆANSTVA (KOLEKTIVNO STANOVANJE – STAMBENE ZGRADE)

- za odlaganje miješanog komunalnog otpada - metalni ili plastični spremnici sive ili zelene boje, ili veći broj posuda na kotačima ili polupodzemni spremnici crnih poklopaca, zapremine prema potrebi korisnika usluge, minimalno jednom u 2 tjedna.

Za dodatno sakupljanje miješanog komunalnog otpada koriste se spremnici - plastične vreće od 120 litara.

- za odlaganje biootpada – plastični spremnici ili veći broj posuda na kotačima smeđe boje ili polupodzemni spremnik smeđeg poklopca, termin sakupljanja – minimalno jednom u 2 tjedna.

- za odlaganje plastičnog otpada, metalne ambalaže i tetrapak ambalaže – plastični spremnici ili posude na kotačima žute boje ili polupodzemni spremnici žutog poklopca, termin sakupljanja - jednom mjesečno.

- za odlaganje otpadnog papira i kartona –plastični spremnici ili posude na kotačima smeđe i plave boje ili polupodzemni spremnici plavih poklopaca, termin sakupljanja - jednom mjesečno.

Spremnici se postavljaju oko stambene zgrade isključivo na onu mikrolokaciju koju odrede predstavnik komunalnog odjela jedinice lokalne samouprave na čijem području se stambena zgrada nalazi te u suradnji s Davateljem usluge i uz poštivanje odredbi Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

NIJE KUĆANSTVO (PRAVNE OSOBE – POSLOVNI SUBJEKTI)

- za odlaganje miješanog komunalnog otpada – metalni ili plastični spremnici zapremine od 120 do 1100 litara zelene ili sive boje prema potrebi korisnika usluge. Sakupljanje se obavlja u redovitom terminu kada se sakuplja i komunalni otpad iz kućanstva, a sukladno rasporedima na području svake pojedine jedinice lokalne samouprave. Korisnik može naručiti i dodatni odvoz tzv. odvoz po pozivu, a koja usluga se dodatno naplaćuje sukladno cjeniku.

Za dodatno sakupljanje miješanog komunalnog otpada koriste se spremnici - plastične vreće od 120 litara.

- za odlaganje biootpada – plastični spremnici 360 – 660 litara ili veći broj posuda na kotačima smeđe boje, zapremine prema potrebi korisnika usluge, sakupljanje otpada ovisi o odluci jedinice lokalne samouprave.

- za odlaganje plastičnog otpada, metalne ambalaže i tetrapak ambalaže – plastični spremnici od 120 do 1100 litara žute boje zapremine prema potrebi korisnika usluge, odvoz se vrši prema rasporedima na području svake pojedine jedinice lokalne samouprave – jedan put mjesečno. Korisnik može naručiti i dodatni odvoz tzv. odvoz po pozivu, a za koji se naplaćuju samo putni troškovi (dolazak na lokaciju i odvoz do Reciklažnog dvorišta).

- za odlaganje papira i kartona –plastični spremnici od 60 do 1100 litara smeđe ili plave boje, zapremine prema potrebi korisnika usluge, odvoz se vrši prema rasporedima na području svake pojedine jedinice lokalne samouprave – jedan put mjesečno. Korisnik može naručiti i dodatni odvoz tzv. odvoz po pozivu, a za koji se naplaćuju samo putni troškovi (dolazak na lokaciju i odvoz do Reciklažnog dvorišta).

Članak 10.

Davatelj usluge obavlja javnu uslugu tijekom dana u jednoj smjeni i to jutarnja od 05:00 – 15:00 sati, a u iznimnim slučajevima odrade zbog blagdana i sl. i u popodnevnevnoj smjeni od 14:00 – 22:00 sata. Posude za odlaganje miješanog, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada iznose se na mjesto prikladno za skupljanje i odvoz otpada (uz javnu prometnicu) najkasnije do 05:00 sati na dan utvrđen rasporedom .

Članak 11.

Zabranjeno je odlaganje miješanog komunalnog, biootpada i reciklabilnog otpada uz posude za odlaganje, u nestandardizirane posude, kutije ili drugu ambalažu. Zabranjeno je u posude za odlaganje miješanog, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada, ulijevati tekućine, bacati žeravicu ili vrući pepeo, bacati ostatke životinja, zemlju, kamenje, građevinski materijal, EE otpad, dijelove kućnog namještaja, opasni i drugi otpad kojim bi se oštetile posude i/ili uređaji koji se koriste

prilikom obavljanja javne usluge odnosno dovelo u opasnost osobe koje obavljaju tu djelatnost. Korisnik usluge odgovara Davatelju usluge za svu štetu koja nastane neodgovornim odlaganjem drugih vrsta otpada u posude za odlaganje komunalnog odnosno selektiranog otpada.
Zabranjeno je onemogućavati pristup specijalnom vozilu za skupljanje i odvoz otpada Davatelja usluge.
U slučaju nepridržavanja odredbi ovih Općih uvjeta Davatelj usluga ima pravo naplate ugovorene kazne za pojedino postupanje (sukladno cjeniku).

Članak 12.

Spremnike za odlaganje otpada Korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu. Iznimno, posude mogu biti smještene i na javnoj površini (stambene zgrade). Korisnik usluge dužan je posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak. U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će Korisnik usluge.

Članak 13.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje posude za odlaganje otpada uzrokovao Davatelj usluge trošak nabave nove snosit će Davatelj usluge, a o čemu se sastavlja zapisnik. Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada Davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile.

Članak 14.

Davatelj usluge za svako područje obavljanja usluge izrađuje Plan odvoza otpada (raspored odvoza). Plan sadrži popis naselja i ulica na području pružanja javne usluge, a termini odvoza iskazuju se po danima u tjednu na način da je točno naveden dan u kojem će Davatelj usluge sakupiti i odvesti miješani, biootpad i reciklabilni komunalni otpad. Otpad se sakuplja i odvozi od ponedjeljka do petka sukladno rasporedu.

Članak 15.

KRUPNI (GLOMAZNI) KOMUNALNI OTPAD

Korisnik usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada ima pravo jedan puta tijekom kalendarske godine koristiti uslugu skupljanja i odvoza glomaznog otpada u dogovorenom terminu bez dodatne naknade. Termin sakupljanja i odvoza Korisnik usluge dobiva od Davatelja usluge prilikom prijave za sakupljanje i odvoz krupnog (glomaznog) otpada i to putem kontakta: telefona, e-maila ili faxa (kontakti se mogu pronaći na službenim stranicama komunala-pakrac.hr ili na računima izvršenih usluga Davatelja usluga). Ukoliko korisnik usluge želi da mu se glomazni otpad odveze van za to predviđenog termina dužan je platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta. Korisnik usluge može zatražiti da mu se u dogovorenom terminu sa Davateljem usluge postavi spremnik 5-10 m3 u koji bi Korisnik usluge pripremio glomazni otpad za odvoz te je za tu uslugu dužan platiti cijenu izvan redovne usluge zbrinjavanja glomaznog otpada i cijenu prijevoza (dovoz i postavljanje

spremnika od Reciklažnog dvorišta do lokacije Korisnika usluge te odvoz spremnika sa lokacije Korisnika usluge do Reciklažnog dvorišta).

Korisnik usluge ima pravo jedan puta tijekom kalendarske godine dovesti i zbrinuti na Reciklažno dvorište otpadno granje, lišće i sl. biorazgradivi otpad do 4m3 bez dodatne naknade.

Korisnik usluge tijekom kalendarske godine može zatražiti i veći broj skupljanja i odvoza glomaznog otpada od navedenog, ali samo uz dodatnu naplatu sukladno cjeniku usluga. Količina glomaznog otpada kojeg Korisnik usluge može prilikom jednog skupljanja i odvoza predati Davatelju usluge ograničena je na volumen do 4,00 m^3. Pravo na odvoz glomaznog otpada ostvaruje svaki korisnik koji redovito plaća javnu uslugu prikupljanja miješanog, biootpada i reciklabilnog otpada .

ODVOJENO SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 16.

Korisnicima usluga osim dodijeljenih posudama za odvajanje reciklabilnog komunalnog otpada (papir i karton, plastika...) na "kućnom pragu", omogućena je i predaja otpada putem spremnika na „Zelenim otocima" postavljenim na javnim površinama -staklena ambalaža, zeleni spremnik, te dovoz odvojeno sakupljenog otpada i besplatna predaja u Reciklažnom dvorištu.

NAPLATA USLUGE

Članak 17.

Davatelj usluge ima pravo na naknadu za izvršenu javnu uslugu sukladno važećem cjeniku.

Davatelj usluge dužan je prije primjene cjenika, odnosno izmjene cjenika pribaviti suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave na koju se cjenik odnosi.

Davatelj usluge obračunava cijenu javne usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Članak 18.

U cijeni javne usluge obračunati su troškovi sakupljanja i odvoza otpada te troškovi zbrinjavanja otpada sukladno Zakonu gospodarenju otpadom (NN 84/21, 142/23)

Članak 19.

Korisnik usluge dužan je redovito podmirivati obveze prema Davatelju usluga za izvršenu uslugu u roku navedenom na svakom pojedinom ispostavljenom računu (datum dospijeća). U slučaju da Korisnik usluge u roku ne plati dospjelu obvezu Davatelj usluge dužan je, sukladno važećem Ovršnom zakonu pokrenuti postupak prisilne naplate svojih potraživanja.

Zbog neplaćanja dospjelih obveza Davatelj usluge ne može Korisniku obustaviti pružanje javne usluge.

ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA

Članak 20.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora putem pošte, telefax uređaja ili elektroničke pošte te u sjedištu Davatelja usluge koji je dužan na njih odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimljenog prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika najmanje godinu dana od dana primitka prigovora Korisnika.

U slučaju prigovora na ispostavljeni račun za obavljenu javnu uslugu Korisnik usluge dužan je o tome odmah, a najkasnije u roku od 15 dana obavijestiti Davatelja usluge putem pismenog prigovora.

U protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan. Davatelj usluge dužan je odgovoriti na prigovor u roku od 15 (petnaest) dana od dostave prigovora.

Članak 21.

Davatelj usluge je dužan osnovati povjerenstvo za reklamacije korisnika u kojem je zastupljen predstavnik udruge za zaštitu potrošača. Povjerenstvo je dužno pisano odgovoriti na zaprimljene reklamacije korisnika u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja reklamacije.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu danom donošenja.

Članak 23.

Sastavni dio ovih Općih uvjeta čine obrasci iz članka 7., te Cjenici o pružanju javne usluge prikupljanja miješanog, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada za kućanstva i pravne osobe za sve jedinice lokalne samouprave na području kojih Davatelj usluge obavlja javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Pakrac, 05.09.2026.

DIREKTOR:

Josip Bišćanin dipl.ing.stroj.

KOMUNALAC d.o.o.
za komunalne usluge 1
PAKRAC, Ulica križnog puta 18