

Na temelju članka 1. Zakona o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka (NN broj: 42/18), i članka 38. Društvenog ugovora trgovačkog društva Komunalac d.o.o., direktor društva Komunalac d.o.o. donio je 3. rujna 2026. godine

PRAVILNIK O PRIKUPLJANJU, OBRADI, KORIŠTENJU I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Trgovačko društvo Komunalac d.o.o. (dalje u tekstu: Voditelj obrade) ovim Pravilnikom uređuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (EU) 2016/679.

Izrazi koji se koriste u Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

U skladu sa Općom uredbom i Zakonom pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

- „osobni podaci” znači svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik”); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;
- „obrada” znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;
- „sustav pohrane” znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;
- „voditelj obrade” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;
- „izvršitelj obrade” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;
- „primatelj” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana. Međutim, tijela javne vlasti koja mogu primiti osobne podatke u okviru određene istrage u skladu s pravom Unije ili države članice ne smatraju se primateljima; obrada tih podataka koju obavljaju ta tijela javne vlasti mora biti u skladu s primjenjivim pravilima o zaštiti podataka prema svrhama obrade;

- „treća strana” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;
- „privola” ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;
- „povreda osobnih podataka” znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;
- „službenik za zaštitu podataka” je osoba koju imenuju voditelj i izvršitelj obrade, a brine o zakonitosti obrade osobnih podataka i usklađenosti s Općom uredbom o zaštiti podataka (GDPR).

Članak 3.

U postupku prikupljanja, obrade, korištenja i zaštite osobnih podataka Voditelj obrade je dužan postupati zakonito, pošteno i transparentno.

Članak 4.

Osobni podaci se prikupljaju u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Članak 5.

Osobni podaci koji se prikupljaju moraju biti točni i prema potrebi ažurirani.

Članak 6.

Prikupljeni osobni podaci se čuvaju samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se obrađuju.

Članak 7.

Obrada osobnih podataka provodi se na način kojim se osigurava sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.

OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 8.

Osobni podaci se obrađuju u svrhu izvršavanja zakonskih obveza Voditelja obrade te radi ispunjavanja obveza od javnog interesa.

KATEGORIJA ISPITANIKA	SVRHA OBRADJE	PODACI KOJI SE PRIKUPLJAJU

Zaposlenici	Obračun plaće i kadrovska evidencija	Ime, prezime, OIB, adresa, spol, datum i mjesto rođenja, radno mjesto, radno vrijeme, podaci o ostvarenim pravima iz radnog odnosa IBAN, stručna sprema, podaci o uzdržavanim članovima obitelji.
Korisnici usluga	Pružanje usluge i izdavanje računa	Ime, prezime, OIB, objekt-šifra korisnika, adresa, broj telefona, e-mail adresa.
Posjetitelji	Sigurnost objekta (videonadzor)	Slika/videozapis prostora pod nadzorom, vrijeme ulaska i izlaska.

PRAVA ISPITANIKA

Članak 9.

Voditelj obrade će odmah, a najkasnije u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva obavijestiti ispitanika o poduzetim radnjama, o razlozima zbog kojih nije postupio i o mogućnosti podnošenja pritužbe nadzornom tijelu i traženja pravnog lijeka.

Članak 10.

Voditelja obrade je dužan:

- informirati ispitanika o svrsi obrade njegovih osobnih podataka, kategorijama osobnih podataka koji se obrađuju, o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, predviđenom razdoblju u kojem te podaci biti pohranjeni,
- dostaviti ispitaniku ispis osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose,
- ispraviti netočne podatke ili ih dopuniti,
- provesti brisanje osobnih podataka koji se odnose na ispitanika pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili u slučaju da je ispitanik povukao privolu (ako se privola mora dati).

Članak 11.

Ako ispitanik smatra da je Voditelj obrade povrijedio neko njegovo pravo zajamčeno Općom uredbom o zaštiti podataka ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.

DAVANJE OSOBNIH PODATAKA NA KORIŠTENJE DRUGIM KORISNICIMA

Članak 12.

Osobni podaci sadržani u evidencijama koje Voditelj obrade skuplja mogu se dati na korištenje drugim korisnicima na temelju pisanog zahtjeva kada je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti i obveza drugog korisnika.

MJERE ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA

Članak 13.

Osobni podaci u pisanom obliku se čuvaju u registratorima u zaključanim ormarima, a podaci u računalu su zaštićeni dodijeljenim lozinkama ovlaštenim radnicima koji obrađuju podatke.

Članak 14.

U slučaju potrebe, Voditelj obrade će prilikom objave podataka koji bi se mogli pripisati određenom ispitaniku provoditi pseudonimizaciju kao jednu od mjera zaštite osobnih podataka.

Članak 15.

Radnici Voditelja obrade su prilikom obrade osobnih podataka dužni postupati odgovorno i profesionalno te su odgovorni za slučajni gubitak ili uništenje osobnog podatka, za nedopušteni pristup ili nedopuštene promjene, nedopušteno objavljivanje i svaku drugu zlouporabu osobnih podataka. Sve podatke koje dozna u obavljanju svoje dužnosti svaki je radnik dužan čuvati kao tajnu.

SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 16.

Sukladno propisima Voditelj obrade imenuje Službenika za zaštitu osobnih podataka. Odluka o imenovanju se objavljuje na internetskim stranicama Voditelja obrade.

Službenik za zaštitu osobnih podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba u Društvu kao i radnika koji neposredno obrađuju osobne podatke o obvezama koje proizlaze iz Opće uredbe o zaštiti podataka, prati poštivanje propisa koji uređuju zaštitu podataka, surađuje sa tijelom nadležnim za nadzor nad provedbom odredbi Opće uredbe za zaštitu podataka.

Službenik za zaštitu osobnih podataka je dužan čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu istekom 8 dana od objave na oglasnoj ploči Voditelja obrade. Pravilnik se objavljuje na oglasnoj ploči i na internetskim stranicama Voditelja obrade.

U Pakracu, 3. rujna 2026. godine

SINDIKALNI POVJERENIK:

Davor Sandrini



KOMUNALAC d.o.o

Direktor:

Josip Biščanin, dipl.ing.stroj.

KOMUNALAC d.o.o.

za komunalne usluge 1

PAKRAC, Ulica križnog puta 18

