

Komunalac d.o.o.
Ulica križnog puta 18, 34550 Pakrac
Tel: +385 34 411 225
Fax: +385 34 411 337

komunalac-pakrac@komunalac-pakrac.hr
www.komunalac-pakrac.hr

Komunalac d.o.o. Pakrac u ime i za račun suvlasnika višestambene
Zgrade Matice hrvatske 6,8, Pakrac

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Postupak nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN)

DOKUMENTACIJE O NABAVI radova na energetske obnovi višestambene zgrade u Pakracu,
Matice hrvatske 6,8

Evidencijski broj predmeta nabave: 07/EO2018
Referentni broj projekta: KK.04.2.2.01.0025

Pakrac, 04. siječanj 2018. godine

Na ovaj postupak nabave se primjenjuju odredbe propisane Javnim pozivom Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, referentna oznaka poziva PDP_4c2.2, objavljenog 17.10.2016., za dodjelu bespovratnih sredstava za energetske obnovu višestambenih zgrada, osiguranih iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Sadržaj

1.	Opće informacije		1
	1.1.	Mjerodavno pravo	1
	1.2.	Informacije o Naručitelju	1
	1.3.	Kontakt podaci za komunikaciju s Ponuditeljima	2
	1.4.	Predmet nabave	2
	1.5.	Evidencijski broj predmeta nabave	2
	1.6.	Sukob interesa	2
	1.7.	Vrsta postupka nabave	2
	1.8.	Vrsta ugovora koji se planira sklopiti temeljem provedenog postupka	2
	1.9.	Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a	2
2.	Podaci o predmetu nabave		2
	2.1.	Opis predmeta nabave	2
	2.2.	Posjet gradilištu	2
	2.3.	Troškovnik radova i tehničke specifikacije	3
	2.4.	Početak i rok izvođenja radova	3
	2.5.	Terminski plan izvođenja radova	3
3.	Razlozi isključenja ponuditelja		4
	3.1.	Dokaz o nekažnjavanju	4
	3.2.	Potvrde Porezne uprave o stanju duga	5
4.	Uvjeti i dokazi sposobnosti ponuditelja		6
	4.1.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	6
	4.1.1.	Izvod iz sudskog registra	6
	4.2.	Financijska sposobnost	6
	4.3.	Tehnička i stručna sposobnost	6

	4.3.1.	Popis ugovora o izvođenju radova	6
	4.3.2.	Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova ili njihovog rukovodećeg osoblja	7
5.	Sadržaj, oblik, način izrade i način dostave ponude		8
	5.1.	Sadržaj, oblik i način izrade ponude	8
	5.2.	Datum, mjesto i način izrade ponude	8
	5.3.	Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem	9
	5.4.	Dopustivost alternativnih ponuda	9
6.	Rok valjanosti ponude		9
7.	Cijena ponude		9
8.	Kriterij odabira ponude		10
9.	Jamstva		10
	9.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude	10
	9.2.	Jamstvo za uredno izvršenje ugovora	10
	9.3.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	11
10.	Pregled i ocjena ponuda		11
11.	Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda		11
12.	Donošenje odluke o odabiru ili poništenju		11
	12.1.	Donošenje Odluke o odabiru	11
	12.2.	Donošenje Odluke o poništenju	11
13.	Ostale odredbe		12
	13.1.	Odredbe o zajednici ponuditelja	12
	13.2.	Sudjelovanje podugovaratelja	12
14.	Rok, način i uvjeti plaćanja		12
15.	Način komunikacije		12
16.	Posebne odredbe		13
17.	Prilozi		13

Temeljem *Odluke Direktora Društva* o postupku nabave radi energetske obnove višestambenih zgrada (17.10.2016.) i odredbi o postupku nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi izdanim od strane Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, Komunalac d.o.o. u ime suvlasnika višestambene zgrade u Pakracu, **Matice hrvatske 6,8**, upućuju

POZIV NA DOSTAVU PONUDA S DOKUMENTACIJOM ZA NADMETANJE

1. OPĆE INFORMACIJE

1.1. Mjerodavno pravo

Ovu dokumentaciju za nadmetanje i propisani postupak nabave primjenjuju osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi - pravne osobe i obrtnici koji, u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi koji je na snazi u trenutku početka postupka nabave (NN 120/16), nisu obveznici Zakona (u daljnjem tekstu: NOJN).

Nabava se provodi u skladu s Aneksom 2. Poziva - Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, primjenjujući sljedeća načela:

- načelo racionalnog i efikasnog trošenja javnih sredstava (osigurava da se dodijeljena sredstva koriste optimalno i odgovorno, u svrhu ispunjavanja ciljeva na najbolji mogući način i uz minimalne troškove);
- načelo slobodnog kretanja roba i usluga te načelo slobode poslovnog nastana (omogućava samozaposlenim osobama i stručnjacima ili pravnim osobama koji zakonito obavljaju djelatnost u jednoj od država članica da: (i) trajno i neprekidno obavljaju gospodarsku djelatnost u drugoj državi članici (sloboda poslovnog nastana ili (ii) privremeno nude i pružaju svoje usluge u drugim državama članicama, zadržavajući poslovni nastan u svojoj zemlji podrijetla).
- načelo jednakog postupanja i nediskriminacije (osigurava svim ponuditeljima pravo na jednako postupanje, koje podrazumijeva pravo dostavljanja i pregleda i ocjene ponude na jednak način, kao i pravo da njihova ponuda bude odabrana, bez diskriminacije na temelju kriterija kao što su npr. dob, invalidnost, nacionalnost, rasa ili religija);
- načelo transparentnosti (osigurava vidljivost i javnost podataka o postupku nabave, koje moraju biti jasno definirane i dostupne zainteresiranim stranama);
- načelo uzajamnog priznavanja (osigurava slobodno kretanje roba i usluga koje su zakonito pružene, proizvedene ili prodane u drugoj državi članici, bez obzira na postojanje nacionalnih tehničkih propisa u državama članicama odredišta);
- načelo izbjegavanja sukoba interesa
- načelo zaštite tržišnog natjecanja

1.2. Informacije o Naručitelju

Naručitelj: Komunalac d.o.o.

Adresa: Ulica križnog puta 18, 34550 Pakrac, Hrvatska

Broj telefona: 034/411 225

Poslovna banka: Privredna banka Zagreb d.d.

IBAN: HR8623400091100097700

OIB: 01617722870

Internetska adresa: www.komunalac-pakrac.hr

Adresa elektroničke pošte: komunalac-pakrac@komunalac-pakrac.hr

1.2. Kontakt podaci za komunikaciju s Ponuditeljima

Za tehnički dio:

Adriano Baškiera, telefon: 099/732 7513

Mario Komljenović, telefon: 034/411 225

Adresa elektroničke pošte: mariok@komunalac-pakrac.hr

Za pravni dio:

Krunoslav Petrač, telefon: 034/411 225

adresa elektroničke pošte: krunoslavp@komunalac-pakrac.hr

1.3. Predmet nabave

Radovi na energetskej obnovi višestambene zgrade u Pakracu, Matice hrvatske 6,8

1.4. Evidencijski broj predmeta nabave

Evidencijski broj predmeta nabave: 07/EO2018

1.5. Sukob interesa

Sukladno članku 80., stavku 2, točki 2., Naručitelj nije u sukobu interesa u smislu članka 76. stavak 2, Zakona o javnoj nabavi.

1.6. Vrsta postupka nabave

Postupak nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN).

1.7. Vrsta ugovora koja se planira sklopiti temeljem provedenog postupka

Ugovor o izvođenju radova na energetskej obnovi višestambene zgrade (nadalje Ugovor). Ugovor sa odabranim ponuditeljem će se sklopiti s odgovornim uvjetom, te isti proizvodi učinke nakon odobrenja sredstava za sufinanciranje i sklapanja ugovora s Ministarstvom graditeljstva i prostornog uređenja RH (nadalje MGIPU) i Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (nadalje FZOEU). Naručitelj se obvezuje obavijestiti Ponuditelja o sklapanju ugovora s MGIPU i FZOEU nakon čega će odabrani Ponuditelj dostaviti Naručitelju terminski plan, jamstva i drugu dokumentaciju utvrđenu Ugovorom.

1.8. Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a

Postupak nabave prikupljanjem ponuda za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi za radove procijenjene vrijednosti 1.983.333,23 kn bez PDV-a.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Radovi na energetskej obnovi višestambene zgrade u Pakracu, Matice hrvatske 6,8, prema troškovniku radova u kojem su propisane tehničke specifikacije. Mjere energetske obnove višestambene zgrade koje će se provesti:

- izolacija stropa prema negrijanom tavanu
- izolacija vanjskog zida
- izolacija poda prema tlu ili negrijanom prostoru
- zamjena vanjske stolarije nedrvenom

Količina predmeta nabave je točna i specificirana je Troškovnikom koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Predmetne radove potrebno je izvesti u skladu s pozitivnim propisima RH koji se tiču ostvarenja ovog projekta, pravilima struke, tehničkim specifikacijama i rješenjima izrađene projektne dokumentacije. Izvođenjem radova potrebno je postići propisani energetskej razred.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe te ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupni predmet nabave.

Glavni arhitektonski projekt zainteresirani Ponuditelji mogu dobiti na uvid (potrebna prethodna najava na email ili telefonski) kod Naručitelja Ulica križnog puta 18, 34550 Pakrac ili pismeno zatražiti na e-mail mariok@komunalac-pakrac.hr da im se dostavi jumbo mailom.

2.2. Posjet gradilištu

Nije obavezan uvjet. Preporuka je obilazak građevine i upoznavanje s lokacijom na kojoj se planiraju radovi, zbog ocjene njezinog građevinskog stanja, radova obuhvaćenih troškovnikom, uvjeta organizacije gradilišta, načina i mogućnosti pristupa, mogućnosti zauzimanja javne površine, postave skele te svim bitnim elementima koji imaju utjecaj na izvođenje radova i podnošenja ponude.



2.3. Troškovnik radova i tehničke specifikacije

Ponuditelj nudi predmet nabave sukladno troškovniku radova, u kojem su dane i tehničke specifikacije. Troškovnik radova je dan u prilogu ove Dokumentacije o nabavi, u pdf formatu (Obrazac 6). Ako Ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu s zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći, te će ponuda biti odbijena. Po prihvaćanju ponude, troškovnik postaje sastavni dio Ugovora. Ponuditelj može u troškovnik (u polje opisa stavke) upisati drugi jednakovrijedni proizvod koji nudi, u kojem slučaju je dužan upisati naziv proizvođača proizvoda koji nudi kao jednakovrijedan. Dozvoljeno je nuditi proizvod (tip i model) samo jednog proizvođača. Nuđenje alternativnih proizvođača, varijanti ili inačica specificiranog proizvoda nije dopušteno. Naglašava se da za sve navedene proizvođače proizvoda (brandove), norme i sustave, koji su propisani u troškovniku i projektu, vrijede jednakovrijedni proizvodi (brandovi), norme i sustavi. Za dokazivanje jednakovrijednosti svojstava, potrebno je dostaviti certifikate (Izjave o svojstvima) materijala i proizvoda od proizvođača ili ovlaštenog neovisnog laboratorija.

Količine su navedene u troškovniku.

Podatke treba unijeti u troškovnike na sljedeći način:

- ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz troškovnika,
- u skladu sa troškovnikom ponuditelj treba ispuniti jediničnu cijenu stavke (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke, cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, ukupnu cijenu sa PDV-om,
- Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke (po jedinici mjere).

3

2.4. Početak i rok izvođenja radova

Rok za početak i završetak radova: Početak radova će biti u roku 8 dana od potpisivanja ugovora između Naručitelja i Ponuditelja radova. Rok za dovršetak radova je najkasnije 31.08.2018. Smatrat će se da je posao uredno izveden potpisivanjem Zapisnika o primopredaji.

Ponuditelj je dužan ažurno voditi građevinski dnevnik prema Pravilniku o vođenju građ. dnevnika.

Uredno izvršenje Ugovora podrazumijeva pravovremeno izvršenje ugovorenih radova koji su predmet ovog natječaja, a što je uvjet za konačnu realizaciju finansijskih sredstava utvrđenih Ugovorom između Naručitelja, MGIPU i FZOEU. Rok za ispunjenje obveze u ugovorenom roku je bitan sastojak Ugovora. Ukoliko Ponuditelj svojom krivnjom dođe u zakašnjenje s ispunjenjem obveze te ne ispuni obvezu u ugovorenom roku, Ugovor se raskida sukladno Zakonu o obveznim odnosima. Naručitelj ima pravo temeljem Ugovora u sudskom postupku ostvarivati pravo na naknadu štete koja mu je prouzročena zbog neispunjenja Ugovora u ugovorenom roku krivnjom Ponuditelja. U slučaju neopravdanog kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne za svaki dan kašnjenja u iznosu od 1‰ (jednog promila) ugovorene cijene, pri čemu ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10 posto ugovorene cijene.

Produljenje roka završetka radova može biti u slučaju nepovoljnih vremenskih uvjeta zbog kojih se pojedini radovi ne mogu izvoditi, više sile (poplava, potres i sl.), kao i eventualne izmjene koje se bitno razlikuju od predviđenog troškovnika na kojem se temelji ovaj Ugovor.

2.5. Terminski plan izvođenja radova

Odabrani Ponuditelj će nakon potpisa Ugovora dostaviti Naručitelju Terminski plan izvođenja radova, s naznačenim dnevnim brojem strojeva i radnika odgovarajuće kvalifikacijske strukture za svaku fazu izvođenja sukladno građevinskim normama, kao i finansijski plan izvođenja radova po fazama. Terminski plan je okvirni pokazatelj i mora biti u skladu s danim rokom završetka radova.

Nakon potpisa Ugovora između odabranog Ponuditelja i Naručitelja, odabrani Ponuditelj će dobiti upute o načinu izrade Terminskog plana. Naručitelj će Terminski plan pregledati i odobriti u roku od 5 radnih dana od zaprimanja. Odobreni Terminski plan izvođenja radova Naručitelj će poslati odabranom Ponuditelju, te isti postaje sastavni dio Ugovora.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će primijeniti sljedeće osnove za isključenje Ponuditelja:

3.1. Dokaz o nekažnjavanju

- ako je Ponuditelj koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

4

2. je Ponuditelj koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U svrhu dokazivanja nepostojanja razloga za isključenje iz točke 3.1. Ponuditelj u ponudi dostavlja Izjavu, ovjerenu kod Javnog bilježnika. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja. Izjava ne smije biti starija od 30 kalendarskih dana računajući od dana početka postupka nabave (Obrazac 2).

3.2. Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj .

Iznimno od stavka 1. ove točke, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Potvrda odnosno izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti ili ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni Izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

U slučaju **zajednice Ponuditelja**, postojanje razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice Ponuditelja moraju biti priložene Izjave na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

U slučaju **podugovaratelja**, postojanje razloga isključenja utvrđuje se za sve podugovaratelje pojedinačno. Stoga ponudi moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve nominirane podugovaratelje u ponudi. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od Ponuditelja zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Sve dokumente ponuditelji mogu dostaviti i u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja mora dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, financijsku, tehničku i stručnu sposobnost sljedećim dokazima sposobnosti koji se obvezno prilažu uz ponudu. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su Ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je izvorni dokaz sposobnosti na stranom jeziku uz njega je potrebno priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata koji su dio ponude na ovaj postupak nabave.

NARUČITELJ IMA PRAVO NAKON OTVARANJA PONUDA, ALI PRIJE DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ZATRAŽITI DOKAZE O SPOSOBNOSTI KOJE PONUDITELJ NIJE DOSTAVIO, KOJI SU NEPOTPUNI I/ILI NJIHOVA POJAŠNJENJA.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1.1. Izvod iz sudskog registra

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta Ponuditelja dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se odgovarajući izvodi ne izdaju u državi sjedišta Ponuditelja, isti može dostaviti izjavu s ovjerenom potpisom kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

4.2. Financijska sposobnost

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljiti će ponuditelj čiji je minimalni prosječni godišnji promet u tri posljednje dostupne financijske godine, najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti nabave za koju podnosi ponudu (u slučaju nuđenja po grupama). Navedeno se dokazuje potpisanom izjavom (Obrazac 3). Naručitelj zadržava pravo da do trenutka potpisa ugovora zatraži od odabranog ponuditelja Račun dobiti i gubitaka i/ili bilancu za navedene godine kako bi utvrdio ispravnost izjave.

Za postojanje sposobnosti iz točke 4.2., gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse (Izjava drugog subjekta o prihvaćanju obveze da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu ili Ugovor o poslovnoj suradnji). Pod istim uvjetima, Zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

4.3.1. Popis ugovora o izvođenju radova

U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave, a do dana početka postupka nabave, i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini, uredno izvršio minimalno 2 a maksimalno 6 ugovora na radovima koji su isti ili slični predmetu nabave (radovi ne moraju biti izvršeni na višestambenim zgradama), a čija zbrojena vrijednost nije manja od procijenjene

vrijednosti nabave iz ovog postupka. Ovim dokazom Ponuditelj dokazuje da ima iskustvo u obavljanju poslova koji su predmet nabave, što je Naručitelju bitno kako bi smanjio rizik pojave neurednog izvršenja Ugovora, s obzirom na vrstu, obim i složenost predmeta nabave. Ponuditelj mora u svrhu dokazivanja izvršenja ugovora koji su isti ili slični predmetu nabave podnijeti popis ugovora o izvršenju radova. Popisu se prilažu minimalno 2 potvrde o urednom izvođenju i ishodu radova, potpisana i ovjerena od strane Naručitelja (druge ugovorne strane). Popis kao dokaz o urednom izvršenju mora sadržavati iznos (vrijednost radova) bez PDV-a, datum i mjesto izvršenih radova te naziv druge ugovorne strane. Ako je potrebno Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde. Popis kao dokaz o urednom izvršenju radova Ponuditelj treba popuniti u skladu s prilogom (Obrazac 4) ove Dokumentacije o nabavi (Popis ugovora o radovima). Popisu se kao dokaz prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Potvrda mora sadržavati:

- vrijednost ugovora
- datum i mjesto izvođenja radova
- naziv i sjedište druge ugovorne strane, kontakt osoba

4.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova ili njihova rukovodećeg osoblja

Ponuditelj za potrebe dokazivanja obrazovnih i stručnih kvalifikacija treba u sklopu ponude dokazati da:

1. ispunjava uvjete iz čl. 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN; broj 78/2015), odnosno raspolaže s minimalno 1 osobom koja zadovoljava uvjete za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova sukladno čl. 24. do 28. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN; broj 78/2015). Kao dokaz ponuditelj dostavlja potpisanu izjavu iz koje je vidljiva kvalifikacija.. Priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija provesti će se temeljem čl. 73. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015). Opći akt Komore iz čl. 73. stavka 3 Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015) dostupan je na <http://www.hkig.hr/forms/>.
2. Raspolaže sa minimalno četiri radnika koja imaju iskustvo u izvođenju fasada. Kao dokaz o radnom iskustvu radnika Ponuditelj treba dostaviti ugovor o radu ili rješenje o rasporedu ili izjavu poslodavca, a koji sadrži vrstu poslova i vremenska razdoblja u kojem je radnik obavljao navedene poslove kako bi se utvrdilo da je radnik radio na odgovarajućim poslovima.
3. Raspolaže sa minimalno dva radnika koja imaju iskustvo u hidroizolaterskim radovima. Kao dokaz o radnom iskustvu radnika Ponuditelj treba dostaviti ugovor o radu ili rješenje o rasporedu ili izjavu poslodavca, a koji sadrži vrstu poslova i vremenska razdoblja u kojem je radnik obavljao navedene poslove kako bi se utvrdilo da je radnik radio na odgovarajućim poslovima.

U svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, Ponuditelj dostavlja potpisanu izjavu iz koje su vidljive tražene kvalifikacije.

Dokaz iz točke 4.1.1. dostavljaju svi članovi zajednice ponuditelja i podugovaratelji. U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice kumulativno dokazuju sposobnost iz točke 4.2. Dokazi se prilažu u neovjerenj preslici, na hrvatskom jeziku; neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja, s kojim namjerava sklopiti Ugovor, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su traženi ovom točkom dokumentacije, a koje izdaju nadležna tijela. Ukoliko je Ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

SADRŽAJ, OBLIK, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

5. Sadržaj, oblik i način izrade ponude

5.1. Ponuda je izjava Ponuditelja u pisanom obliku da će izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sve stranice moraju biti numerirane na način: broj stranice/ukupan broj stranica. Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije.

Sve tražene izjave i obrasce Ponuditelji su dužni dostaviti s ispunjenim svim stavkama odnosno traženim podacima. Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst Dokumentacije o nabavi ili bilo kojeg obrasca iz priloga. Obrasci ponude, troškovnik i sve Izjave koje potpisuje i ovjerava Ponuditelj, moraju biti potpisane od strane ovlaštene osobe Ponuditelja.

Ponudu (uvez koji tvori neraskidivu i jedinstvenu cjelinu) sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe Ponuditelja potpisani i ovjereni:

- Ponudbeni list (Obrazac 1)
- Izjava o nekažnjavanju (Obrazac 2)
- Dokazi da ne postoje razlozi za isključenje Ponuditelja
- Dokazi sposobnosti
- Popis ugovora o radovima izvedenim u ovoj godini i tijekom pet prethodnih godina (Obrazac 4)
- Izjava o tehničkoj i stručnoj sposobnosti
- Jamstvo za ozbiljnost ponude
- Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja (Obrazac 5)
- Troškovnik u pisanom obliku (Obrazac 6 - u potpunosti ispunjen; potpisan i ovjeren pečatom na zadnjoj stranici - rekapitulaciji troškova).

8

5.2. Datum, mjesto i način dostave ponuda

Ponude u isključivo pisanom obliku moraju biti dostavljene Naručitelju najkasnije **do 30.01.2018.** godine do 14:00 sati, na urudžbeni, Komunalac d.o.o., Ulica križnog puta 18, 34550 Pakrac. Ponuda se dostavlja izravno Naručitelju, te se danom dostave smatra dan i sat predaje na urudžbeni ureda Naručitelja. Ponuditelj dostavlja ponudu u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak nabave i na koju ponudu se dokumenti odnose, te takva omotnica sadrži sve podatke.

Zatvorenu omotnicu Ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa Naručitelja, naziv i adresa Ponuditelja/zajednice ponuditelja, naziv predmeta nabave, naznaka „NE OTVARAJ – PONUDA“, odnosno mora stajati oznaka slijedećeg izgleda:

Na prednjoj strani omotnice:

Komunalac d.o.o., Ulica križnog puta 18, 34550 Pakrac, Hrvatska

NABAVA RADOVA NA ENERGETSKOJ OBNOVI VIŠESTAMBENE ZGRADE U PAKRACU, Matice hrvatske 6,8

NE OTVARAJ – PONUDA

Na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice

Naziv i adresa Ponuditelja/zajednice ponuditelja

Ponuditelji samostalno određuju način dostave ponude i sami snose rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Sve ponude koje nisu predane na ovaj način i u ovom roku neće se otvarati i razmatrati te će biti vraćene ponuditelju. U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s



tim da se omotnica dodatno označi tekстом „IZMJENA“ odnosno „DOPUNA“. Naručitelj će Ponuditelju izdati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude, odnosno ovjeriti primitak ponude.

Otvaranje pristiglih ponuda nije javno.

5.3. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

5.4. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

6. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 dana od dana određenog za dostavu ponude. Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog. Iz opravdanih razloga, Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a Ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U roku produženja valjanosti ponude niti Naručitelj niti Ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

7. CIJENA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvođenje radova koji su predmet nabave. U cijenu stavke potrebno je uključiti komplet sav potreban rad i materijal prema opisu u troškovniku, kao i sve dodatne radove i materijale potrebne da se izradi funkcionalna cjelina. Ponuditelj u troškovnik unosi jedinične cijene koje se izražavaju u kunama i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku stavku troškovnika. Zbroj svih ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude.

9

Cijene (jedinične cijene) svake stavke troškovnika moraju biti iskazane s 2 (dvije) decimale. Cijene (jedinične cijene) predmeta nabave upisane u troškovniku i cijena ponude su fiksne i nepromjenjive za vrijeme trajanja Ugovora. Ponuditelji su obvezni popuniti sve stavke troškovnika s jediničnim cijenama bez PDV-a i ukupnom cijenom stavke. Ponuditelj ne smije označiti tajnim: podatke o cijeni ponude, troškovnik, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom. Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati Ugovor. Prije odbijanja ponude kod koje je iskazana neuobičajeno niska cijena, Naručitelj će pisanim putem od Ponuditelja, zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje Ugovora. Navedeno objašnjenje Ponuditelj je dužan dostaviti u primjerenom roku. Objašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

8. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Kriterij odabira je najniža cijena, uz obvezu ispunjenja svih ostalih kriterija definiranih u ovoj Dokumentaciji. Ugovor između Naručitelja i Ponuditelja se sklapa s odgovornim uvjetom, te proizvodi pravne učinke tek nakon odobrenja sredstava za sufinansiranje i sklapanja ugovora između Naručitelja, MGIPU i FZOEU.

Naručitelj se obvezuje obavijestiti Ponuditelja o sklapanju ugovora s MGIPU i FZOEU nakon čega će Ponuditelj dostaviti Naručitelju terminski plan, jamstva i drugu dokumentaciju utvrđenu Ugovorom. Ukoliko Naručitelj ne sklopi ugovor s MGIPU i FZOEU, ovaj natječaj se poništava, te Ugovor između Naručitelja i Ponuditelja postaje nevažeći, a Naručitelj ne snosi nikakve posljedice.

9. JAMSTVA

9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti bjanko zadužnicu ili zadužnicu, koja mora biti solemnizirana od strane javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona, u visini od 3% procijenjene vrijednosti radova. Ponuditelji mogu umjesto bjanko zadužnice ili zadužnice dostaviti neopozivu bankovnu garanciju u kojoj je Naručitelj naveden kao korisnik iste. U slučaju da se kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja bankovna garancija, ona mora biti neopoziva i bezuvjetna, naplativa na „prvi poziv“ i „bez prigovora“. Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti u slučaju odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja Ugovora ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora, te će se sklopiti Ugovor s onim Ponuditeljem koji je u postupku temeljem ove Dokumentacije dao iduću najpovoljniju ponudu. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u papirnatom obliku – izvorniku. Jamstvo za ozbiljnost ponude potrebno je staviti u prozirni omot s rupicama kako se ne bi oštetilo prilikom uvezivanja ponude. Prozirni omot potrebno je zatvoriti (zaklamati ili zalijepiti, ali paziti da se ne ošteti bjanko zadužnica ili zadužnica) radi onemogućavanja naknadnog vađenja ili umetanja dokumentacije. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, Naručitelj se obvezuje vratiti Ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od potpisivanja Ugovora.

9.2. Jamstvo za uredno izvršenje Ugovora

Odabrani Ponuditelj s kojim će biti sklopljen Ugovor, obvezan je u roku od 7 dana od potpisa Ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice koja mora biti solemnizirana od strane javnog bilježnika u skladu s Ovršnim zakonom. Ponuditelji mogu umjesto bjanko zadužnice ili zadužnice dostaviti neopozivu bankovnu garanciju, a koju izdaje bankarska institucija nadležna za financijsko poslovanje Ponuditelja, a u kojoj je Naručitelj naveden kao korisnik iste. Jamstvo mora biti u visini od 10% od ugovorenog apsolutnog iznosa za radove s PDV-om, s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, mora biti bezuvjetno i s rokom važenja 30 dana od isteka ugovorenog roka za izvođenje radova. Ukoliko Ponuditelj svojom krivnjom dođe u zakašnjenje s ispunjenjem obveze te ne ispuni obvezu u ugovorenom roku, Ugovor se raskida sukladno Zakonu o obveznim odnosima. Naručitelj ima pravo temeljem Ugovora u sudskom postupku ostvarivati pravo na naknadu štete koja mu je prouzročena zbog neispunjenja Ugovora u ugovorenom roku krivnjom ponuditelja.

Uredno izvršenje Ugovora podrazumijeva pravovremeno izvršenje ugovorenih radova i izvršenje radova u ugovorenoj kvaliteti, a što je uvjet za konačnu realizaciju financijskih sredstava utvrđenih ugovorom između Naručitelja, MGIPU i FZOEU, te će ponuditelj snositi svu štetu koja zbog neurednog izvršenja ugovora nastane Naručitelju. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno prilikom primopredaje okončane situacije uz uvjet da je Izvođač dostavio jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku sukladno odredbama Ugovora.

9.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani Ponuditelj je prilikom predaje okončane situacije obvezan predati Naručitelju Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice koja mora biti solemnizirana od strane

javnog bilježnika u skladu s Ovršnim zakonom. Ponuditelji mogu umjesto bjanko zadužnice ili zadužnice dostaviti neopozivu bankovnu garanciju, a koju izdaje bankarska institucija nadležna za financijsko poslovanje Ponuditelja, a u kojoj je Naručitelj naveden kao korisnik iste. Jamstvo mora biti u visini od 10% od ugovorenog apsolutnog iznosa za radove s PDV-om, s klauzulom „plativo na prvi poziv" odnosno „bez prava prigovora", mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti 5 godina od dana primopredaje ugovorenih radova. Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani Ponuditelj će jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s Ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu Ugovorom. Ukoliko odabrani Ponuditelj u jamstvenom roku ne otkloni utvrđene nedostatke, Naručitelj je ovlašten povjeriti te radove trećoj osobi na teret Ponuditelja, što uključuje i naplatu bankovnog jamstva.

10. PREGLED I OCJENA PONUDA

Ako u postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj utvrdi da su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti Ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih Ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana. Dopuna, razjašnjenja odnosno upotpune ne smiju dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

11. ZAPISNIK O OTVARANJU I OCJENJIVANJU PONUDA

Nakon izvršenog pregleda pristiglih ponuda, Naručitelj će sastaviti Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda.

Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

12. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Donošenje Odluke o odabiru ili poništenju je u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

12.1. Donošenje Odluke o odabiru

Naručitelj će pisanim putem obavijestiti o odabranom Ponuditelju sve Ponuditelje koji su dostavili ponudu, prilažući presliku Odluke o odabiru i pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude u kojoj će biti detaljno obrazloženi razlozi odbijanja njihove ponude.

12.2. Donošenje Odluke o poništenju

a) Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio unaprijed određen broj valjanih ponuda/niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

b) Ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz prethodne točke 12.2.a), Naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave za koji se donosi Odluka o poništenju,

- obrazloženje razloga poništenja,
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo,
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe

Naručitelj će Odluku o poništenju objaviti na internetskoj stranici <http://www.komunalac-pakrac.hr/>

13. OSTALE ODREDBE

13.1. Odredbe o zajednici ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa u trenutku dostave ponude.

Za zajednicu ponuditelja, potrebno je navesti koji je član zajednice ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem (Obrazac 1 – Ponudbeni list).

Prije potpisivanja Ugovora, zajednica ponuditelja će dostaviti sporazum, ugovor ili neki drugi pravni akt, kojim dokazuju prirodu njihovog međusobnog odnosa, a u kojem mora biti definiran način plaćanja te tko je odgovoran za koji dio posla.

Članovi zajednice ponuditelja potpisuju Izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja (Obrazac 7), koja čini sastavni dio Ponude.

13.2. Sudjelovanje podugovaratelja

Ponuditelj može dati dio Ugovora u podugovor jednom ili više podugovaratelja, te je dužan u ponudi:

- navesti koji dio podugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količinu, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

12

Plaćanje po obavljenim radovima Naručitelj će izvršiti na račun Ponuditelja i podugovaratelja.

14. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Moguće je plaćanje avansa i to do maksimalno u iznosu do 20% odobrenih bespovratnih sredstava, što će konačno biti definirano Ugovorom, a koji će se obračunavati umanjeno iznosom privremenih ovjerenih situacija za ugovoreni postotak avansa, počevši od prve privremene situacije, sve do njegove potpune otplate. Ostali ugovoreni iznos isplaćivati će se temeljem privremenih mjesečnih situacija i okončanom situacijom, ovjerenih od strane nadzornog inženjera i predstavnika Naručitelja, te ovjerenim potvrdama o izvršenim radovima od strane nadzornog inženjera, odnosno izvršenim radovima uz zapisnike o primopredaji. Rok plaćanja je 60 dana od ispostave računa. Ugovorena cijena je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora do dovršenja usluga i obuhvaća sve troškove putovanja, noćenja, administrativne podrške, sve ostale troškove i izdatke Ponuditelja, neophodne za uspješno izvršenje zadataka i ugovorenih usluga.

15. NAČIN KOMUNIKACIJE

Naručitelj svu komunikaciju u skladu s ovim pravilima obavlja slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

Dostava telefaksom smatra se obavljenom u trenutku kada je telefaks uređaj potvrdio isporuku Poziva (što se dokazuje kopijom izvješća o uspješnoj isporuci). Dostava poštom obavlja se slanjem Poziva preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada ga je potencijalni ponuditelj zaprimio, što se dokazuje, ako je riječ o fizičkoj osobi potpisom na povratnici odnosno, potpisom ovlaštene osobe pravne osobe ili osobe koja je u pravnoj osobi zadužena za zaprimanje pismena.

Dostava obavijesti elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kada je njezino uspješno slanje (eng. *Delivery Receipt*) zabilježeno na poslužitelju za slanje takvih poruka. Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva zaštita i tajnost podataka u skladu s relevantnim nacionalnim propisima.

16. POSEBNE ODREDBE

Na ovaj postupak se primjenjuju odredbe propisane Javnim pozivom Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, referentna oznaka poziva PDP_4c2.2, objavljenog 17.10.2016., za dodjelu bespovratnih sredstava za energetska obnova višestambenih zgrada, osiguranih iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

17. PRILOZI

Prilozi Dokumentacije o nabavi su slijedeći:

Obrazac 1 – Ponudbeni list

Obrazac 2 – Dokaz o nekažnjavanju (Izjava)

Obrazac 3- Izjava o financijskoj sposobnosti

Obrazac 4 – Popis ugovora o radovima izvedenim u ovoj godini i tijekom pet prethodnih godina

Obrazac 5- Izjava o solidarnoj odgovornosti (za zajednicu ponuditelja)

Obrazac 6- Troškovnik radova

Obrazac 2

IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

Kojom ja, _____
(ime i prezime ovlaštene osobe, OIB)

iz _____
(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta _____

(naziv, adresa, OIB gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da nismo, niti ja osobno niti navedeni gospodarski subjekt, pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela (odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta):

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog

- zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona - članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98.,

14

50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

(mjesto i datum)

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

15

Obrazac 3.

IZJAVA O FINANCIJSKOJ SPOSOBNOSTI

Naziv ponuditelja, sjedište, OIB:

Izjavljujemo da je naš prosječni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine, najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, izjavu ovjerava član zajednice ponuditelja zadužen za komunikaciju s Naručiteljem.

ZA PONUDITELJA:

(ime i prezime te potpis ovlaštene osobe)

M.P.

16

U _____, dana _____ 2018.

Obrazac 5.

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju

**IZJAVU O SOLIDARNOJ
ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA**

kojoj izjavljujemo da:

1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

2. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

3. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

18

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora koji će se sklopiti u slučaju odabira naše ponude.

U _____, _____ 2018.

Članovi zajednice ponuditelja:
(upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih osoba za zastupanje)

M.P. (potpis)

M.P. (potpis)

M.P. (potpis)

Napomena: U slučaju većeg broja članova zajednice ponuditelja, potrebno je upisati podatke o svim članovima zajednice ponuditelja (po potrebi upisati dodatne retke).